



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ
เรื่อง การดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
พ.ศ. 2550

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ
อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ
เรื่อง การดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
พ.ศ. 2550

หลักการ

เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา ระดับปฐมวัย (อนุบาล 3 ขวบ) ให้กับเด็กและเยาวชน ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง และเป็นการแบ่งเบาภาระการเลี้ยงดูของผู้ปกครองให้มีเวลาในการประกอบอาชีพ สมควรมีข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ ว่าด้วยการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ

เหตุผล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ ได้จัดให้มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้งที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ จัดตั้งเอง และได้รับการถ่ายโอนจากสำนักงานการประถมศึกษาแห่งชาติ (สปช.) เดิม อาศัยอำนาจตามมาตรา 67 (5) , (6) แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546 ประกอบด้วย มาตรา 16 (9) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 เพื่อให้การบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการพัฒนาก้าวหน้าตามความต้องการและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน จึงจำเป็นต้องตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ

เรื่อง การดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

พ.ศ. 2550

โดยที่เป็นการสมควรและให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ประกอบกับ
แนวนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ ในการสนับสนุนส่งเสริมการจัดการศึกษาปฐมวัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 67 (5),(6) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 (และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5 พ.ศ. 2546) และ มาตรา 16 (9) แห่งพระราชบัญญัติกำหนด
แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จึงวางระเบียบว่าด้วยการ
ดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบเรียกว่า ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ ว่าด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พ.ศ. 2549

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ
วินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด 1

ข้อความทั่วไป

ข้อ 4 ระเบียบนี้

“ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก” หมายถึง สถานที่ดูแลและให้การศึกษาเด็กอายุระหว่าง 3-5 ปี มีฐานะ
เทียบเท่าสถานศึกษา

“ชุมชน” หมายถึง ชุมชนหรือหมู่บ้านในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก” หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับการคัดเลือกจาก
ชุมชนแล้วนำเสนอองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งโดยให้มีจำนวนตามความเหมาะสม

“ผู้ดูแลเด็ก” หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่ดูแล เตรียมความพร้อมพัฒนาเด็กแบบองค์รวม ซึ่งองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จ้างหรือแต่งตั้ง

“เด็กเล็ก” หมายถึง เด็กวัยก่อนประถมศึกษาอายุระหว่าง 3-5 ปี ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ไม่น้อยกว่า 6 เดือน

“หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก” หมายถึง บุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างหรือแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งเพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลบุคลากรและการดำเนินงานภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเป็น
เลขานุการในคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ มีฐานะเทียบเท่าผู้อำนวยการโรงเรียน

/หมวด 2...

หมวด 2

บุคลากร

ข้อ 5 ให้มีบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังต่อไปนี้

- 5.1 หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- 5.2 ผู้ดูแลเด็ก
- 5.3 ผู้ประกอบอาหาร
- 5.4 ผู้ทำความสะอาด
- 5.5 บุคลากรอื่น ๆ ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ข้อ 6 คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีหน้าที่

- 6.1 กำหนดนโยบายและแผนพัฒนาของศูนย์เด็กเล็ก
- 6.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็กเล็กทุกคน ได้รับการเตรียมพร้อมอย่างมีคุณภาพตามเกณฑ์

มาตรฐาน

- 6.3 ส่งเสริมให้มีการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- 6.4 เสนอแนวทางและมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการด้านวิชาการ งบประมาณการบริหาร และบริหารทั่วไปของศูนย์ ฯ
- 6.5 เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกับชุมชน และเครือข่าย

ข้อ 7 หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีหน้าที่

- 7.1 รับผิดชอบดูแลบุคลากรและการดำเนินงานภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ
- 7.2 ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 8 ผู้ดูแลเด็ก มีหน้าที่

- 8.1 จัดกิจกรรมเพื่อดูแล เตรียมความพร้อมและพัฒนาเด็กแบบองค์รวม
- 8.2 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรมประจำวัน
- 8.3 จัดบรรยากาศภายในห้องเรียนให้เหมาะสมกับเด็กเล็ก
- 8.4 ศึกษาค้นคว้าหาความรู้ เพื่อพัฒนาตนเองและปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีคุณภาพ

ข้อ 9 ผู้ประกอบการอาหาร มีหน้าที่ ประกอบอาหารให้ถูกสุขลักษณะ ถูกอนามัยตามโภชนาการสำหรับเด็กปฐมวัย รวมทั้งการจัดสถานที่เตรียมและปรุงอาหาร จัดเครื่องสุขภัณฑ์เครื่องครัว สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย และมีการจัดขยะถูกสุขลักษณะ และบริการอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 10 ผู้ทำความสะอาด มีหน้าที่ ในการทำความสะอาด ดูแลรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ตลอดจนความปลอดภัยของอาคารสถานที่

/ข้อ 11...

ข้อ 11 บุคคลอื่น ๆ ตามความจำเป็นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

หมวด 3

การบริหารและการจัดการ

ข้อ 12 การบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วยลักษณะงาน 5 ประเภท ดังนี้

1. งานด้านบุคลากร และการบริหารจัดการ
2. งานด้านอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม
3. งานด้านวิชาการ และกิจกรรมตามหลักสูตร
4. งานด้านการมีส่วนร่วม และการสนับสนุนของชุมชน
5. งานด้านธุรการ การเงินและพัสดุ

ให้หัวหน้าศูนย์ฯ พิจารณาให้มีผู้รับผิดชอบโดยแบ่งงานและมอบหมายงานตามความสามารถ โดยคำนึงถึงความพร้อมของบุคลากร ลักษณะปริมาณงานที่สอดคล้องกัน โดยมุ่งให้เกิดคุณภาพและประสิทธิภาพ

ข้อ 13 การจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แบ่งออกเป็น 3 ระดับ คือ

1. สำหรับเด็กอายุ 3 ปี
2. สำหรับเด็กอายุ 4 ปี
3. สำหรับเด็กอายุ 5 ปี

ข้อ 14 การกำหนดจำนวนผู้ดูแลเด็กให้เป็นไปตามสัดส่วน 1 : 15 หากมีเศษตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป ให้เพิ่มผู้ดูแลเด็กอีก 1 คน และกำหนดชั้นห้องเรียนชั้นละไม่เกิน 15 คน

ข้อ 15 การจัดกิจกรรมเพื่อดูแล เตรียมความพร้อม และพัฒนาเด็กแบบองค์รวมให้ยึดแนวทางการจัดประสบการณ์ตามมาตรฐานการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยคำนึงถึงความพร้อมและความต้องการของท้องถิ่น

ข้อ 16 การกำหนดเวลาบริการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตลอดจนการแต่งกายของบุคลากรและเด็กเล็ก ให้อยู่ในดุลยพินิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ

หมวด 4

การเงิน

ข้อ 17 รายรับและรายจ่าย ตลอดจนวิธีการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น โดยอนุโลม ประกอบด้วย

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการบำรุงการศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัด

/-ระเบียบ...

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนเกี่ยวกับโภชนาการและอาหารกลางวันของ
หน่วยงานต้นสังกัด

- พระราชบัญญัติกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ในโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2535
- ระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 18 การจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้นำระเบียบว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการ
ปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ มาใช้โดย

ข้อ 19 หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้องรายงานการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และเงินคงเหลือของศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำทราบทุกเดือน

หมวด 5

การขุบเล็กหรือรวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ข้อ 20 การขุบเล็กหรือรวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยความ
เห็นของสภาท้องถิ่น

ข้อ 21 บรรดาทรัพย์สินต่าง ๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ขุบเล็กให้ตกเป็นขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นนั้น

ประกาศ ณ วันที่ 22 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2550



(ลงชื่อ)

(นายนนท์ โพธิ์สูงเนิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนคำ



(นายวิระ จันทาทิพักษ์)

นายอำเภอสูงเนิน